

Принято общим собранием
родителей (законных представителей)
МДОУ детский сад д. Стан
Протокол № 2 от 01.04.2022г.



Утверждено
Заведующий МДОУ
детский сад д. Стан
Иванова А.Ю.
Приказ № 11 от 01.04.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад д. Стан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад д. Стан являющегося органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад д. Стан (далее – Учреждение),
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании дошкольного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию дошкольного учреждения. Срок полномочий Родительского комитета - один учебный год.
- 1.4. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заведующий Учреждения.
- 1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. (Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях которых издается приказ по Учреждению).

2. Основные задачи

Основными задачами Родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад д. Стан:
 - в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении общих мероприятий в Учреждении.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общего Родительского комитета дошкольного учреждения

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательно-воспитательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебных тетрадей, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов дошкольных групп.

- 3.3. Проводит консультационную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий дошкольного учреждения.
- 3.5. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручениям руководителя Учреждения.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям воспитателей дошкольных групп.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказанию помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, относящихся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией дошкольного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.
- 5.6. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по

представлению Председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по двое от каждой дошкольной группы. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Родительского комитета дошкольное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя и секретарь).

6.4. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем дошкольного учреждения.

6.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель дошкольного учреждения и председатель Родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. Протоколы хранятся у руководителя Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7.4. Срок действия данного Положения неограничен